



1. CONFIRMAR REGULARIDADES REGISTRADAS

Ingresar al SAG

Accede al SAG desde la página web de la Universidad (<https://www.ucasal.edu.ar/>) usando tu nombre de usuario y contraseña.

Una vez que ingresaste al SAG, en el panel central, selecciona tu carrera.

Carrera	Lugar	Modalidad	Facultad	Tipo de Estudio	Plan	Estado
LICENCIATURA EN COMERCIALI...	SALTA - DISTANCIA	CAMPUS VIRT...	ECONOMÍA Y ADMINIST...	Grado	2021	Normal

Controlar la Ficha Académica Parcial

En el panel de transacciones elije la transacción **Ficha académica parcial**.

Consultas Académicas
Consulta de resultados de parciales
Cronograma de Turnos de Exámenes
Cronograma de Parciales
Documentación Entregada
Exámenes Finales sin registro de Nota de Aprobación
Ficha Académica Parcial
Listado de Inscripción definitiva en Actas

En el sector Asignaturas regularizadas se mostrarán **gradualmente** las regularidades registradas por los docentes.

Ante cualquier duda con las regularidades debe consultar con el docente de cada materia.

Ten presente que hay una “fecha tope” para la carga de las regularidades. Debes aguardar hasta el cumplimiento de dicha fecha.

Asignaturas Regularizadas							
Año	Régimen	Código	Materia	Créditos	Fecha de Regularización	Fecha Vencimiento	Regularización
1° Año	1° Semestre	47 - 400	ANÁLISIS CUANTITATIVO	4	16/06/2023	15/08/2026	1-Reg. Normal
Total Asignaturas Regularizadas:				1			

2. VER CRONOGRAMA DE EXÁMENES

Ingresar al SAG

Accede al SAG desde la página web de la Universidad (<https://www.ucasal.edu.ar/>) usando tu nombre de usuario y contraseña.

Una vez que ingresaste al SAG, en el panel central, selecciona tu carrera.

Carrera	Lugar	Modalidad	Facultad	Tipo de Estudio	Plan	Estado
LICENCIATURA EN COMERCIALI...	SALTA - DISTANCIA	CAMPUS VIRT...	ECONOMÍA Y ADMINIST...	Grado	2021	Normal

Consultar cronograma

En el panel de transacciones (a la izquierda de la pantalla) busca y selecciona la transacción **Cronograma de Turnos de Exámenes**.

Consultas Académicas
Consulta de resultados de parciales
Cronograma de Turnos de Exámenes
Cronograma de Parciales
Documentación Entregada
Exámenes Finales sin registro de Nota de Aprobación
Ficha Académica Parcial

Luego selecciona el turno de tu interés. Haz clic en el botón **Elegir**

Cronograma de Turnos de Exámenes		
Listado de Turnos de Exámenes publicados en el corriente año:		
Tipo de Exámenes	Período de Turnos	
Ordinarios	Primer Turno	Elegir
Ordinarios	Segundo Turno	Elegir
Ordinarios	Tercer Turno	Elegir
Ordinarios	Cuarto Turno	Elegir

y se desplegará el Cronograma.

Nota que tienes en botón **Imprimir Cronograma de Turnos** que te permitirá generar un PDF con el cronograma.

Cronograma de Turnos de Exámenes - Tercer Turno						
Imprimir Cronograma de Turnos						
Puede filtrar los turnos por un valor específico de cada columna. Ingrese el/los valores deseados en los cuadros blancos y presione Enter. Para volver a visualizar el listado completo borre los valores de los cuadros blancos y presione Enter nuevamente.						
Año	Código	Materia	Fecha	Comision		
1° Año	7 - 590	PSICOLOGÍA EDUCACIONAL	26/06/2020	1 - Tarde	Mesa Examinadora	
1° Año	97 - 160	PRÁCTICA II	26/06/2020	1 - Tarde	Mesa Examinadora	
1° Año	8 - 1380	ANÁLISIS INSTITUCIONAL	26/06/2020	1 - Tarde	Mesa Examinadora	

3. REALIZAR INSCRIPCIÓN PARA RENDIR UN EXAMEN FINAL

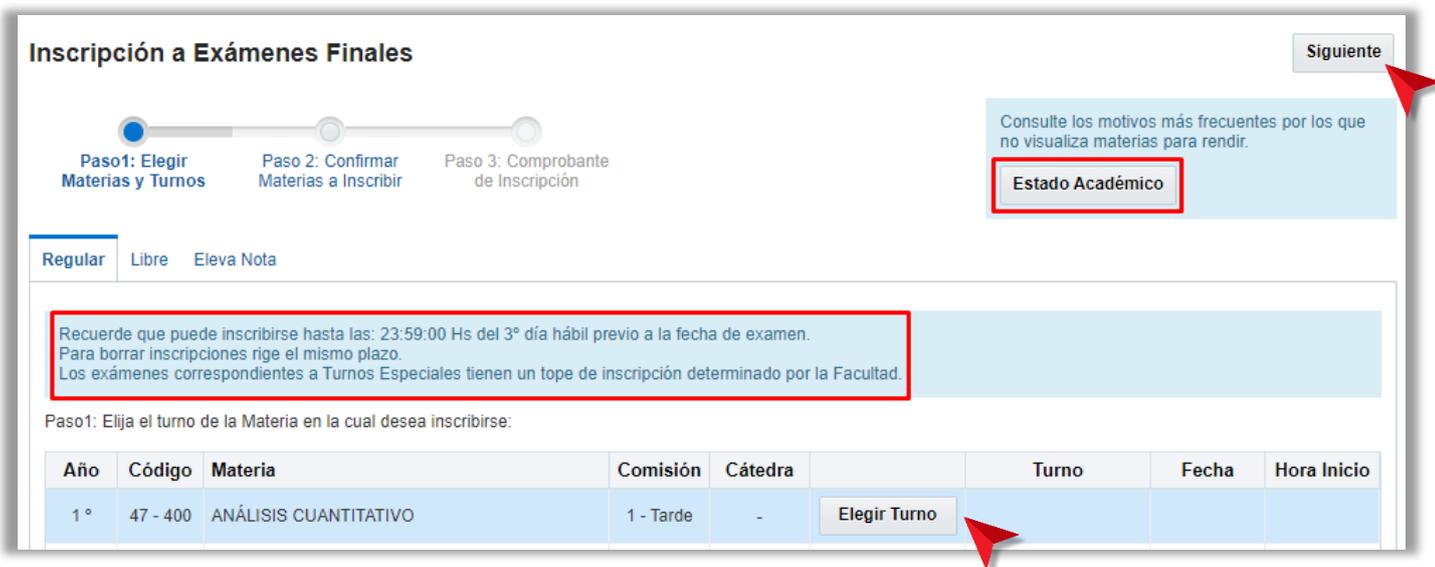
Realizar inscripción para rendir un examen REGULAR

En el panel de transacciones elije la transacción **Inscripción a Exámenes Finales**.



En el sector central se mostrarán las materias regulares en las que puedes registrar inscripción. En la materia en que quieres inscribirte, haz clic en el botón **Elegir Turno**. Luego haz clic en el botón **Siguiente**.

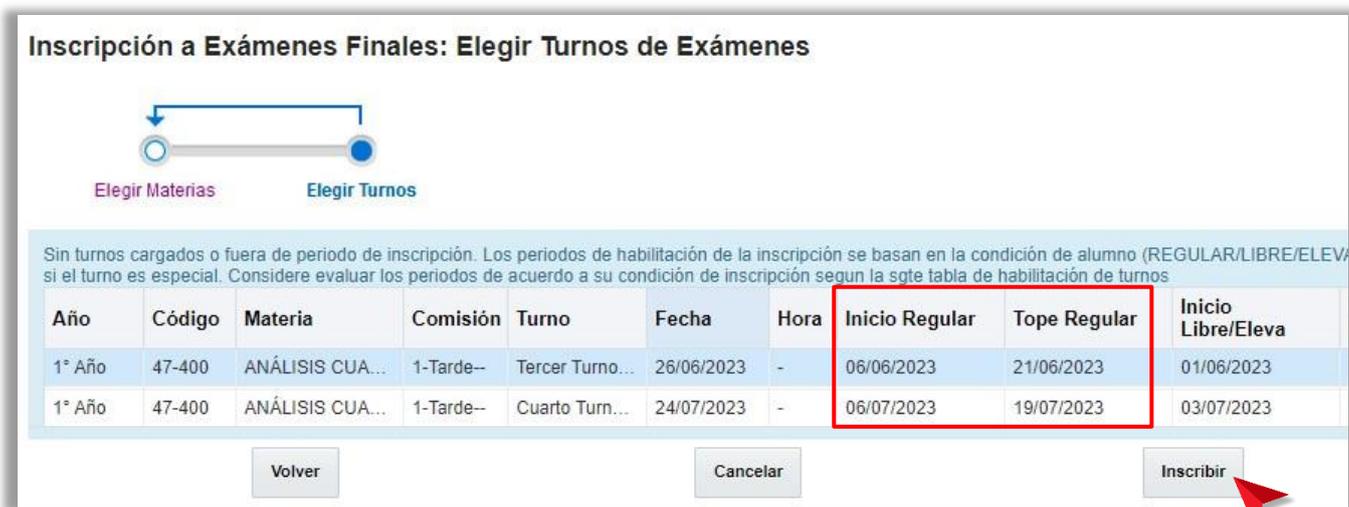
El botón **Estado Académico** te informa las razones por la que no aparece una materia para inscripción.



En el siguiente paso se presentan los turnos disponibles.

Selecciona el turno usando el botón **Elegir** que se muestra a la derecha de cada renglón, luego confirma la inscripción haciendo clic en el botón **Inscribir**.

Presta atención a las **fechas de inicio y tope** para una inscripción a examen regular.



Finalmente se mostrará la confirmación de la transacción. Tienes disponible el botón **Imprimir comprobante** para generar un PDF con el comprobante de la inscripción.

Se confirmó la operación
Datos de la operación

Nro. de Transacción: 9473509

Fecha de operación: 11/06/2020

Operación: ALTA

Módulo: FINALES_NUEVO

Estado: ACEPTADO

Tipo documento: DNI-LE-LC

[Imprimir Comprobante](#)

Realizar inscripción para rendir un examen LIBRE

En el panel de transacciones elije la transacción **Inscripción a Exámenes Finales**.

Gestiones Académicas

- Inscripción a CIVU
- Completar inscripción
- Inscripción a Exámenes Finales**
- Borrar Inscripción a Exámenes Finales
- Inscripción por Materias

En el sector central selecciona la pestaña **Libre** donde se mostrarán las materias en las que puedes registrar inscripción.

En la materia en que quieres inscribirte, haz clic en el botón **Elegir Turno**. Luego haz clic en el botón **Siguiente**.

Inscripción a Exámenes Finales [Siguiente](#)

Paso 1: Elegir Materias y Turnos Paso 2: Confirmar Materias a Inscribir Paso 3: Comprobante de Inscripción

Regular **Libre** Eleva Nota

Consulte los motivos más frecuentes por los que no visualiza materias para rendir.

[Estado Académico](#)

Recuerde que puede inscribirse hasta las: 23:59:00 Hs del 6° día hábil previo a la fecha de examen.
Para borrar inscripciones rige el mismo plazo.
Únicamente podrá rendir en esta condición en turnos ordinarios y extraordinarios. Excepcionalmente cuando se tratase del examen de la última materia y el solicitante tuviese el índice académico requerido para egresar, podrá rendirse esta materia por el sistema de créditos por examen y en turno especial.
Las Inscripciones a Exámenes Finales en condición Libre quedan pendiente de Confirmación.
Los exámenes correspondientes a Turnos Especiales tienen un tope de inscripción determinado por la Facultad.

No dispone de Créditos para Inscribirse en Exámenes Finales

Paso 1: Elija el turno de la Materia en la cual desea inscribirse:

Año	Código	Materia	Comisión	Cátedra	Turno	Fecha	Hora Inicio
1°	50 - 680	FUNDAMENTOS DE MARKETING	-	-	Elegir Turno		

En el siguiente paso se presentan los turnos disponibles.

Selecciona el turno usando el botón **Elegir** que se muestra a la derecha de cada renglón, luego confirma la inscripción haciendo clic en el botón **Inscribir**.

Presta atención a las **fechas de inicio y tope** para una inscripción a examen libre.

Inscripción a Exámenes Finales: Elegir Turnos de Exámenes Cancelar



Sin turnos cargados o fuera de periodo de inscripción. Los periodos de habilitación de la inscripción se basan en la condición de alumno (REGULAR/LIBRE/ELEVA N si el turno es especial. Considere evaluar los periodos de acuerdo a su condición de inscripción según la sote tabla de habilitación de turnos

Año	Materia	Comisión	Turno	Fecha	Hora	Inicio Regular	Tope Regular	Inicio Libre/Eleva	Tope Libre/Eleva
1° Año	FUNDAMENTOS	1-Tarde--	Tercer Turno...	26/06/2023	-	06/06/2023	21/06/2023	01/06/2023	14/06/2023
1° Año	FUNDAMENTOS	1-Tarde--	Cuarto Turno...	24/07/2023	-	06/07/2023	19/07/2023	03/07/2023	14/07/2023

Volver Cancelar Inscribir

Finalmente se mostrará la confirmación de la transacción.

4. BORRAR INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

Borrar inscripción

En el panel de transacciones elije la transacción **Borrar Inscripción a Exámenes Finales**.

Gestiones Académicas

- Completar inscripción
- Inscripción a Exámenes Finales
- Borrar Inscripción a Exámenes Finales**
- Inscripción por Materias

En el sector central se mostrarán las materias en las que te encuentras inscripto.

Tilda la **casilla de verificación** que aparece a la derecha de la materia.

Luego haz clic en el botón **Siguiente**.

Borrar Inscripción a Exámenes Finales Siguiente



Elija las Materias para Borrar su Inscripción a Exámenes Finales:

Año	Código	Materia	Condicion	Turno	Fecha	Hora Inicio	Comision	Fecha Límite	Elegir
1°	7 - 590	ANÁLISIS CUANTITATIVO	Regular	3° Ordinario	26/06/2020	15:00	1 - Tarde	23/06/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Importante:

Ten en cuenta que el **plazo límite para realizar el borrado** es el mismo que para realizar inscripción.

En el siguiente paso, confirma la operación haciendo clic en el botón **Borrar**.

Borrar Inscripción a Exámenes Finales

Elegir Materias Verificar Materias a Borrar Comprobante de Borrado

Confirme la Materia elegida para Borrar la Inscripción a Exámenes Finales

Año	Código	Materia	Condicion	Turno	Fecha	Comision	Hora Inicio	Fecha Limite
1°	7 - 590	ANÁLISIS CUANTITATIVO	Regular	3° Ordinario	26/06/2020	1 - Tarde	15:00	23/06/2020

Finalmente se mostrará la confirmación de la transacción.

Se confirmó la operación
Datos de la operación

Nro. de Transacción: 9473606

Fecha de operación: 11/06/2020

Operación: BAJA

Módulo: FINALES

Estado: ACEPTADO

Tipo documento: DNI-LE-LC